

V ý z v a
**k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle zák. č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s názvem**

**Grafické zpracování, editace, tisk a distribuce propagačních materiálů pro TO
Brdy a Podbrdsko včetně map**

I. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z. s.
se sídlem: Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5
jejímž jménem jedná: Martin Draxler, předseda výkonného výboru
kontaktní osoba: Mgr. Lucie Kaiserová
e-mail: kaiserova@kr-s.cz
tel. 725 559 512
IČO: 07384840
DIČ: CZ 07384840

II. Předmět veřejné zakázky

1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zpracování grafického návrhu, jeho provedení, editace, zajištění tisku a distribuce pěti základních propagačních materiálů o Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko včetně map, které budou jejich součástí.

Cílem realizace veřejné zakázky je uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „vybraný dodavatel“) na níže specifikované služby, jejichž předmětem je:

- A) **Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní informační materiál pro potenciální návštěvníky turistické destinace.**
- B) **Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál pro potenciální členy (obce i soukromé subjekty) spolku Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s.**
- C) **Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál s nabídkou pěších výletů.**
- D) **Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní**

reprezentativní materiál s nabídkou cyklistických výletů.

E) Grafické zpracování, editace a tisk propagačního letáku

- 1.1. Zadavatel dodá a zajistí: texty, fotografie včetně loga a manuálu pro jeho užití.
- 1.2. Dodavatel zajistí: grafické zpracování, editaci a tisk propagačních materiálů včetně zajištění jazykové korektury a distribuce do určených míst k volnému odběru dle předchozí domluvy se zadavatelem.
- 1.3. Přehled druhů propagačních materiálů a jejich technické parametry včetně nákladu:

A) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní informační materiál pro potenciální návštěvníky turistické destinace:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: A5

rozsah: 24 stran včetně vyklápěcí mapy (1 strana s 1 výklopkou)

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

knihařské zpracování: vazba V1

celkový náklad 3.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura (**tzv. image brožura**) je určena pro návštěvníky turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, kombinace textu s fotografiemi, včetně jejich koláží a dvěma mapami – přehledné celkové mapy turistické destinace a orientační mapy umístění turistické oblasti v rámci Středočeského kraje s vymezením hranic Plzeňského kraje.

B) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál pro potenciální členy (obce i soukromé subjekty) spolku Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s.:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: skládačka s 2 lomy

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

celkový náklad 1.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura je určena pro obce v turistické oblasti a pro případné zájemce o členství nebo partnerství v Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, z.s. Brožura bude obsahovat základní informace o spolku Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s., včetně výčtu členů a partnerů,

fotografie a mapu znázorňující Turistickou oblast Brdy a Podbrdsko, z.s. ve Středočeském kraji s vymezenými hranicemi Plzeňského kraje.

C) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál s nabídkou pěších výletů: barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: 24 stran včetně vyklápěcí mapy (1 strana s 1 výklopkou)

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

knihařské zpracování: vazba V1

celkový náklad 3.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura (**10 tipů na pěší výlety**) je určena pro obyvatele a návštěvníky turistické oblasti (kombinace textu, fotografií a mapy turistické oblasti). V brožuře bude uvedeno 10 turisticky zajímavých pěších výletů v turistické oblasti, které budou zároveň vyznačeny na mapě.

D) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál s nabídkou cyklistických výletů:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: 24 stran včetně vyklápěcí mapy (1 strana s 1 výklopkou)

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

knihařské zpracování: vazba V1

celkový náklad 3.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura (**10 tipů na cyklistické výlety**) je určena pro obyvatele a návštěvníky turistické oblasti (kombinace textu, fotografií a mapy turistické oblasti). V brožuře bude uvedeno 10 turisticky zajímavých cyklistických výletů v turistické oblasti, které budou zároveň vyznačeny na mapě.

E) Grafické zpracování, editace a tisk propagačního letáku

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: 2 strany (6 druhů)

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

celkový náklad 6.000 ks (1.000 ks na 1 druh letáku)

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační leták je určen pro širokou veřejnost jako základní informační materiál o Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko.

1.4. Cílem této veřejné zakázky je pomocí vytištěných propagačních materiálů zvýšit povědomí o Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, z.s., ve které je možné během celého roku strávit příjemný pobyt. Tištěným propagačním materiálem chce Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s. oslovit další možnou spolupráci se subjekty soukromého a veřejného sektoru.

1.5. Vytvořené a převzaté dílo se stane výhradním vlastnictvím zadavatele.

2. Místo plnění předmětu zakázky:

Místem pro konzultace související se zpracováním zakázky a předání její finální verze je kancelář kontaktní osoby, pokud se dodavatel se zadavatelem nedohodnou jinak.

3. Doba plnění předmětu zakázky:

Zakázka bude zadavateli předána nejpozději do 30.4.2020.

Harmonogram:

- Podklady (texty, fotografie) budou předány do 20. 3. 2020
- DTP, korektury a tisk do 17. 4. 2020
- Distribuce do 30. 4. 2020

III.Požadované kvalifikační předpoklady

Uchazečem o zakázku může být pouze fyzická nebo právnická osoba - podnikatel s oprávněním k podnikání majícím vztah k plnění předmětu zakázky.

IV.Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek:

- proběhne dne 17.2.2020 na adrese Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, 150 00. Do hodnocení budou zahrnuty všechny nabídky, splňující požadavky specifikované v této výzvě.

2. Hodnotící kritéria:

- Hlavním a jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

V. Požadavek na zpracování a doručení nabídky

1. Identifikace dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu;

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

a) Cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena předmětu zakázky v členění:

Celková cena bez DPH	do 165.289,- Kč
DPH 21%	do 34.711,- Kč
Celková cena včetně DPH	do 200.000,- Kč

b) Cena uvedená v nabídce bude stanovena jako maximální a nepřekročitelná, a to i v případě, pokud dodavatel není plátcem DPH a v průběhu plnění by se stal plátcem DPH. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady zhotovitele spojené s řádným provedením díla.

2.1. Účastník, který předloží nabídku s vyšší nabídkovou cenou, než je stanovená předpokládaná hodnota, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3. Nabídka se předkládá v českém jazyce.

4. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

6. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv poptávkové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu, nebo i bez uvedení důvodu.

7. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy. Nabídka bude obsahovat krycí list nabídky, kopii výpisu z obchodního rejstříku a kopii dokladu oprávnění k podnikání vztahující se k činnosti mající vztah k předmětu zakázky.

8. Způsob doručení nabídky: Nabídky musí být doručeny zadavateli ve lhůtě do 14.2.2020 do 12:00 hodin. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek. Zájemci doručí nabídky na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, 150 00 v pracovní dny. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou Krajského úřadu Středočeského kraje. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, adresou uchazeče a slovem „NEOTEVÍRAT“. Na nabídky podané po lhůtě se pohlíží, jako by nebyly podány, a zadavatel bude informovat uchazeče, že jeho nabídka byla podána po lhůtě.

9. Termín podání nabídek: **do 14.2.2020 do 12:00 hodin.**

VI. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem:

- a) splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým **dle § 74 zákona** není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **dle § 77 zákona:**

- a) předložením prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) předložením prostých kopií dokladů, že je **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.**

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Čestné prohlášení musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje **dle § 79 zákona** předložení

- a) seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí:

Dodavatel musí doložit seznam **min. 2 poskytnutých služeb obdobného charakteru.**

Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí služba, jejímž předmětem byl tisk propagačního materiálu a distribuce informačních materiálů o volnočasových aktivitách určených k volnému odběru (mapy, brožury, letáky) ve finančním rozsahu min. 100.000,- Kč bez DPH za každou tuto jednotlivou službu.

Minimální rozsah distribuce je 50 distribučních míst nejméně po dobu 3 měsíců soustavné distribuce (nejedná se o produktovou reklamu, řízenou distribuci prostřednictvím České pošty nebo obdobných distributorů). Nejedná se ani o donáškovou službu a obdobné služby.

POČET STÁLÝCH DISTRIBUČNÍCH MÍST

Celkový počet distribučních míst v Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, z. s. a sousedících turistických oblastech do max. 100 km od města Příbram (od centra regionu).

Objednatel požaduje předložit celkový seznam těchto míst s popisem – název distribučního místa včetně jeho adresy.

Objednatel požaduje 70% těchto míst v rámci informačních středisek, kulturních center, městských, obecních úřadů, ubytovacích kapacit, památkových objektů, muzeí, galerií.

Objednatel požaduje plošné pokrytí Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, z.s. (ne více jak 10 míst v oblasti 10 km²).

Dodavatel **prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace** předložením **seznamu obdobných služeb zpracovaného formou čestného prohlášení** s následujícími údaji - objednatel, název projektu, popis projektu, popis poskytnutých služeb, celkové náklady, období realizace služeb.

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace.

Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní či technické kvalifikace (mimo výpisu z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dle § 83 zákona následující doklady:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou
- d) písemný závazek, z níž vyplývá závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Společná účast dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaném v souladu s § 226 zákona a následných zákona, může prokázat splnění **základní způsobilosti nebo profesní způsobilosti** v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem v nabídce uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, sazba DPH a cena s DPH.

Nabídková cena ve výše uvedeném členění bude povinně uvedena v příloze č. 4- Cenová nabídka a doba výroby, která bude nedílnou součástí nabídky dodavatele v následujícím členění:

- Cena za kus v Kč bez DPH (brožura, leták, mapa),
- Celková cena za titul v Kč bez DPH, DPH, cena vč. DPH
- Celková cena za předmět zakázky bez DPH, DPH, cena vč. DPH

Přílohy:

1. KRYCÍ LIST NABÍDKY – tiskopis k vyplnění
2. SMLOUVA O DÍLO

V Praze dne 3.2.2020



.....

Martin Draxler, předseda výkonného výboru

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Grafické zpracování, editace, tisk a distribuce propagačních materiálů pro TO Brdy a Podbrdsko včetně map

Název dodavatele (obchodní firma nebo název)	
Adresa dodavatele (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
IČO/RČ	
DIČ	
Zástupce dodavatele	
Kontakt na zástupce dodavatele	
(tel., e-mail)	
Cena bez DPH [Kč]	
DPH 21% [Kč]	
Celková nabídková cena vč. DPH [Kč]	
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele	

Smlouva o dílo

„Grafické zpracování, editace, tisk a distribuce propagačních materiálů pro Turistickou oblast Brdy a Podbrdsko včetně map

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s.

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený: Martinem Draxlerem, předseda výkonného výboru
IČO: 07384840
DIČ: CZ07384840
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 5468209339/0800

(dále jen „objednatel“)

a

Firma

se sídlem:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele, že na základě výsledku zadávacího řízení ve veřejné zakázce malého rozsahu a v souladu s jím učiněnou nabídkou zhotoví pro objednatele ve sjednané době brožuru „Grafické zpracování, editace, tisk a distribuce propagačních materiálů pro Turistickou oblast Brdy a Podbrdsko, z. s. včetně map“ v českém jazyce (dále jen „brožura“) v následujícím rozsahu:

- A) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní informační materiál pro potenciální návštěvníky turistické destinace.
- B) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál pro potenciální členy (obce i soukromé subjekty) spolku Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s.
- C) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál s nabídkou pěších výletů.
- D) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál s nabídkou cyklistických výletů.
- E) Grafické zpracování, editace a tisk propagačního letáku

A) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní informační materiál pro potenciální návštěvníky turistické destinace:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: A5

rozsah: 24 stran včetně vyklápěcí mapy (1 strana s 1 výklopkou)

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

knihařské zpracování: vazba V1

celkový náklad 3.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura (tzv. **image brožura**) je určena pro návštěvníky turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, kombinace textu s fotografiemi, včetně jejich koláží a dvěma mapami – přehledné celkové mapy turistické destinace a orientační mapy umístění turistické oblasti v rámci Středočeského kraje s vymezením hranic Plzeňského kraje.

B) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál pro potenciální členy (obce i soukromé subjekty) spolku Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s.:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: skládačka s 2 lomy

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

celkový náklad 1.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura je určena pro obce v turistické oblasti a pro případné zájemce o členství nebo partnerství v Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, z.s. Brožura bude obsahovat základní informace o spolku Turistická oblast Brdy a Podbrdsko, z.s., včetně členů a partnerů, fotografie a mapu znázorňující Turistickou oblast Brdy a Podbrdsko, z.s. ve Středočeském kraji s vymezenými hranicemi Plzeňského kraje.

C) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál s nabídkou pěších výletů:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: 24 stran včetně vyklápěcí mapy (1 strana s 1 výklopkou)

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

knihařské zpracování: vazba V1

celkový náklad 3.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura (**10 tipů na pěší výlety**) je určena pro obyvatele a návštěvníky turistické oblasti, kombinace textu, fotografií a mapy turistické oblasti. V brožuře bude uvedeno 10 turisticky zajímavých pěších výletů v turistické oblasti, které budou zároveň vyznačeny na mapě.

D) Grafické zpracování, editace a tisk propagační brožury určené jako základní reprezentativní materiál s nabídkou cyklistických výletů:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: 24 stran včetně vyklápěcí mapy (1 strana s 1 výklopkou)

obálka: 250 g křída mat lamino

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

knihařské zpracování: vazba V1

celkový náklad 3.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační brožura (**10 tipů na cyklistické výlety**) je určena pro obyvatele a návštěvníky turistické oblasti, kombinace textu, fotografií a mapy turistické oblasti. V brožuře bude uvedeno 10 turisticky zajímavých cyklistických výletů v turistické oblasti, které budou zároveň vyznačeny na mapě.

E) Grafické zpracování, editace a tisk propagačního letáku:

barevnost: 4/4

tisk: oboustranný

formát: DL

rozsah: 2 strany (6 druhů)

papír: ProfiSilk 115 g křída mat

celkový náklad 6.000 ks

jazyková verze: CZ

Popis: Propagační leták je určen pro širokou veřejnost, jako základní informační materiál o Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko.

2. Zadavatel dodá a zajistí: texty, fotografie včetně loga a manuálu pro jeho užití.
3. Dodavatel zajistí: grafické zpracování, editaci a tisk propagačních materiálů včetně zajištění jazykové korektury a distribuce do určených míst k volnému odběru dle předchozí domluvy se zadavatelem.

Čl. II

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel dle požadavků objednatele předloží objednateli ke korekturám a schválení texty a fotografie publikace.
2. Zhotovitel zhotoví dílo na svůj náklad a nebezpečí a předá je objednateli na adresu sídla objednatele ve sjednaném termínu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy. Zhotovitel je dále povinen činit veškeré činnosti a plnění podle této smlouvy tak, aby nenastalo zbytečné či neodůvodněné prodlení.
3. Zhotovitel odpovídá za vady díla. Veškeré tyto vady je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit bez zbytečného odkladu.
4. Pokud zhotovitel některou z činností podle této smlouvy neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za závažné porušení smlouvy s důsledky uvedenými v čl. VII. této smlouvy.
5. Zhotovitel se řídí pokyny objednatele a sděluje mu veškeré informace související s plněním předmětu smlouvy a další informace, které mohou mít vliv na rozhodování objednatele. Na výzvu objednatele je povinen bez odkladu podat zprávu o stavu provádění díla a zařizování souvisejících záležitostí.
6. Zhotovitel postupuje při provádění díla a zařizování souvisejících záležitostí s odbornou péčí, od pokynů objednatele se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a zhotovitel nemůže včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za vzniklou škodu.
7. Zhotovitel může při realizaci zakázky využít služeb subdodavatelů. V případě, že zhotovitel tyto dílčí služby subdodavatelů pro zhotovení díla využije, plně odpovídá objednateli za řádnost a včasnost provedení, popřípadě kvalitu, jako kdyby je plnil sám.

Čl. III

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění sjednaného plnění a požadovat odstranění zjištěných nedostatků bez zbytečných odkladů ve lhůtě přiměřené charakteru zjištěné závady.
2. Objednatel je povinen zhotoviteli poskytnout logo Turistické oblasti Brdy a Podbrdsko, z.s. v elektronické podobě a bez prodlení provést korektury všech textů informačních a propagačních textů objednatele, které mají být do brožur zařazeny, jakož i další součinnost podle této smlouvy včetně

termínů, které si objednatel se zhotovitelem společně odsouhlasí a schválí při podepsání této smlouvy brožury.

3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění odměnu dle této smlouvy.

Čl. IV Termíny a místo plnění

1. Plnění a realizace díla bude zahájena ihned ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Zhotovitel se zavazuje ukončit práce nejpozději do **30.4.2020**

Harmonogram:

- Podklady (texty, fotografie) budou předány do 20. 3. 2020
 - DTP, korektury a tisk do 17. 4. 2020
 - Distribuce do 30. 4. 2020
2. Pokud zhotovitel zakázku dokončí v kratším termínu, objednatel převezme řádně provedené dílo i před sjednaným termínem.
 3. Místem **plnění je sídlo objednatele**. Zhotovitel nese veškeré náklady a rizika spojená s celou trasou přepravy zboží.
 4. Přejednost nebezpečí škody na zboží se řídí ustanovením § 2082 a násl. občanského zákoníku.

Čl. V Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za řádně a včasné provedení díla je stanovena na základě nabídky zhotovitele ve výši:
..... Kč bez DPH (slovy.....korun českých), Kč včetně DPH (slovy.....korun českých)
2. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením a dodáním díla a je nepřekročitelná.
3. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel vystaví objednateli do 15 pracovních dnů po řádném splnění předmětu smlouvy na sjednané plnění fakturu (včetně příslušné DPH), kterou objednatel uhradí ve lhůtě splatnosti 30 dnů od jejího doručení na adresu sídla objednatele. Faktura se hradí bezhotovostně a považuje za uhrazenou dnem odepsání celé částky sjednaného plnění z účtu objednatele.
4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména označení faktury a její číslo, číslo smlouvy, název a sídlo zhotovitele, údaje o registraci zhotovitele, název a sídlo zadavatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH. Předmět platby bude uveden jako „Grafické zpracování, editace, tisk a distribuce propagačních materiálů pro

TO Brdy a Podbrdsko včetně mapa“ a označen číslem smlouvy objednatele. V příloze faktury bude originál dodacího listu podepsaný při převzetí zboží v sídle objednatele.

5. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do data její splatnosti, pokud obsahuje nesprávné údaje nebo údaje nad rámec zakázky.

Čl. VI

Trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede objednatel do 30 dnů od jejího podpisu.
2. Tato smlouva je ukončena dnem, kdy bude objednatelem provedena úhrada faktury za řádně zhotovení díla.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již úředníka, nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
5. Smlouva může být dále ukončena:
 - písemnou dohodou smluvních stran
 - odstoupením od smlouvy pro závažné porušení smlouvy jednou ze smluvních stran
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku jednání povinné strany.

Čl. VII

Smluvní pokuta, náhrada škody

1. V případě, že zhotovitel nesplní své závazky uvedené v článku I a IV této smlouvy řádně a včas, může mu objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.
2. Smluvní pokutu dle předchozího odstavce nelze účtovat, bylo-li nesplnění dodání díla řádně a včas způsobeno nesplněním povinností objednatele dle této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne, kdy byl k jejímu zaplacení oprávněně vyzván.
4. Při nedodržení termínu splatnosti dle čl. V. odst. 3 může být zhotovitelem účtován objednateli úrok v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

5. Úrok dle předchozího odstavce nelze účtovat, bylo-li nedodržení termínu splatnosti způsobeno nesplněním povinností zhotovitele dle této smlouvy.

Čl. VIII

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za vady poskytnutého plnění v době předání hotového díla a dále za vady díla, které se projeví později. Prokazatelné vady je povinen na vlastní náklady odstranit bez zbytečného odkladu ve lhůtě přiměřené charakteru zjištěné vady.
2. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku 12 měsíců. V této lhůtě od dodání bude vyměňovat vadné výtisky za bezvadné. Pokud to již nebude možné, bude pak neopravitelné výtisky objednateli dobropisovat v jednotkové ceně.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.
2. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se od objednatele dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, ostatní ustanovení zůstanou v platnosti a účinnosti; namísto takového neplatného nebo neúčinného ustanovení se pak použijí ustanovení obecně závazných předpisů, nejvíce odpovídající povaze nahrazovaného neplatného nebo neúčinného ustanovení.
4. Změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, přičemž tak musí být učiněno písemně formou číslovaných dodatků.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží zhotovitel a tři objednatel.
6. Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Souhlas byl učiněn svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně veškerých osobních údajů, které jsou v ní obsaženy, v registru smluv v souladu s právními předpisy.

V Praze dne

za zhotovitele:

V Praze dne

za objednatele:

.....

.....

Martin Draxler
Předseda výkonného výboru