**Zápis z jednání pracovní skupiny TO Brdy a Podbrdsko, z. s.**

**Datum konání:** 31. 3. 2023

**Jednání se konalo na MěÚ Příbram**

**Účast:**

Václav Švenda – předseda spolku

Miroslava Paťavová – Mikroregion Hořovicko

Zuzana Kučerová – Příbram

Jan Traxler – Svatá Hora

Daniel Rambousek – Dobříš

Jana Filinová – MAS Podbrdsko

Luboš Kožíšek – Mníšek pod Brdy

Radek Eliáš – koordinátor

1. **Report koordinátora spolku**

Zámek Dobříš

- press trip pro novináře Bebeluxu, nezájem ze strany Zámku o spolupráci

Na kole pěšky

– oponentní nabídky proti aplikaci p.Jaroše, aplikace vychází dráž a soukromé subjekty za poplatek, do budoucna nebude aplikace ve vlastnictví TO , doporučeno jednat s p. Jarošem

Pěší trasy v Brdech

* VLS vydali vyjádření , na základě kterého čekáme na vyjádření VÚ Jince , 6.4. bude upřesňující schůzka

Školení infocenter 25. 4.

* Program bude upřesněn po konzultaci s H. Musílkové dle možnostech školitelů

Propojení kalendářů

* Smartim s.r.o. pracuje na propojení kalendářů se SCCR

Pustit k vodě

* Projekt CZt a SCCR na rok 2024 , pracovní skupina rozhodla že nebudeme předávat obce Slapy, Chotilsko ,Buš , Hříměždice , Čelina k TO Toulava a Posázaví
* Proběhla jednání na STč o projektu, a jsou připravené schůzky z obcí Slapy a p. Kvasničkou – infocenturm Chotilsko

Via Czechia

* Proběhlo jednání s p. Hockem ohledně možnosti prezentace Brd na serveru IDNES
* Projednávala se možnost propagace geografického středu Čech u obce Senešnice

Holiday World , For bike

* Proběhly dvě výstavy , kde byl o TO velký zájem , největší zájem
* Schůzky se Smarguide- video + města ,

1. **Zadání veřejné zakázky malého rozsahu „Pořízení fotografií a videa TO Brdy a Podbrdsko“**

* Zatím nemáme informaci, zda jsme byli s naší výzvou úspěšní, v březnu Zuzana Kučerová doplňovala chybějící podklady žádosti.
* Koordinátor oslovil vybrané dodavatele. Nabídky by podle jeho vyjádření měly být doručeny v termínu do 14. 4. 2023.

1. **Sdružení turistických oblastí**

* Vstup do Sdružení turistických oblastí byl pracovní skupinou schválen.
* Koordinátor zajistí další kroky.

1. **Výběrové řízení na správu sociálních sítí**

* V pátek 31. 3. proběhly prezentace Martina Sznypka a Tomáše Karbana (firma Smartim s. r. o.). Pracovní skupina odsouhlasila spolupráci se společností Smartim s. r. o.
* Spolupráce bude zahájena od 1. 7. 2023.
* Propojení mezi Václavem Bešťákem a firmou Smartim zajistí Zuzana Kučerová.

1. **Naplňování akčního plánu**

* Oblast Organizační fungování:
  + **Průzkum potenciálu a potřeb poptávky** – připravit zadání pro výběrové řízení a vytipovat alespoň 3 potenciální dodavatele k oslovení – do 21. 4.
* Oblast Infrastruktura a nabídka:
  + **Dotisk stávajících propagačních materiálů** **(cyklo, pěší výlety, letáky – Hrady, zámky, zříceniny apod., Cestujte pěšky jako kdysi naši předkové, trhací mapa)**
    - do 14. 4. zjistí koordinátor od jednotlivých členů pracovní skupiny požadované množství propagačních materiálů (v xls formátu).
    - Je potřeba provést předtiskovou korekturu brožur – především stravovacích služeb – do 14. 4. poslat Zuzaně Kučerové.
  + **Poutní turismus** – s Berounskem finalizujeme cizojazyčnou verzi – probíhá korektura, připravuje se společná akce k zahájení turistické sezóny, řeší Zuzana Kučerová.
    - Jarní pouť za perlami Berounska, Brd a Podbrdska
      * 29. 4., ve spolupráci se spolkem Ultreia.
      * zhruba 25kilometrové putování po vápencové krajině Českého krasu a podbrdských Hřebenech.
      * trasa poutě začne v 8 h ve městě Beroun a povede přes Tetín a povede na barokní areál Skalka v Mníšku pod Brdy, kde zajistí prohlídku Luboš Kožíšek. Ti odvážnější budou mít možnost následující den pokračovat až na Svatou Horu v Příbrami.
  + **Naučné stezky** – od Celostátní sítě pro venkov máme schválený plán na propagaci naučných stezek (s rozpočtem 200.000 Kč), připravený text se nechá upravit externím dodavatelem, grafiku a komunikaci s CSV bude řešit Zuzana Kučerová.
  + **Pivní stezky** –13. 4. setkání pivovarníků v Řevnicích, specifikace požadavků , zapojení do návštěvnické knížky.
  + **Návštěvnická knížka 2023** - úkoly pro koordinátora:
  + oslovit ředitele/vedoucí místních atraktivit (muzea apod.), zda se opět zapojí. Návrh textu byl Zuzanou Kučerovou zaslán 15. 3.
  + Ve spolupráci se členy pracovní skupiny oslovit soukromé podniky – restaurace v daném místě. Návrh textu byl Zuzanou Kučerovou zaslán 15. 3.
  + Podklady pro grafické zpracování do 30. 4.
* **Turistické noviny** – Zuzana Kučerová oslovila Stanislava Břeně (šéfredaktor příbramského zpravodaje Kahan) s poptávkou na zpracování turistických novin s následujícím zadáním: 20 str., předpokládaná distribuce první týden v červnu, 2 možné cesty zpracování – podle témat (pěší, cyklo, poutní turismus, tradice…/podle oblastí (Mníšecko, Dobříšsko…); nabídka bude dodána do 14. 4.
* Oblast Lidé a rozvoj vztahů:
  + **Školení pro pracovníky turistických informačních center v oblasti** 
    - V úterý 25. 4. od 9 h na Svaté Hoře v Příbrami
    - Místo konání – historické sklepení Svaté Hory
    - Předpokládaný rozsah 4 hodiny
    - Svatá Hora nabízí coffee break a oběd na za 300 Kč/1 osoba
    - Témata školení: jak nejlépe oslovit návštěvníky, komunikace se zákazníky (včetně řešení konfliktů), role IC v destinačním managementu, trendy v cestovním ruchu, novinky z regionu, výměna zkušeností mezi jednotlivými IC
    - Po obědě bude následovat prohlídka Svaté Hory
    - Úkoly pro koordinátora – zajistit školitele, komunikace se Svatou Horou ohledně prostor a občerstvení, příprava podkladů pro vystavení objednávek – do 17. 4.
    - Členové pracovní skupiny – pozvat kolegy z IC a informaci o účasti předat koordinátorovi do 17. 4.

1. **Úkoly pro členy pracovní skupiny**

* Dotisk stávajících propagačních materiálů – do 14. 4. zjistit skladové zásoby a případné požadavky poslat koordinátorovi. Korektury poslat do 14. 4. Zuzaně Kučerové.
* Pozvat kolegy z IC na školení pro pracovníky TIC a informaci o účasti předat koordinátorovi.
* Návštěvnická knížka 2023 – připravit seznam restaurací (včetně kontaktů – tel., email), které by mohl koordinátor oslovit – do 14. 4.

1. **Úkoly pro koordinátora**

* Plnění kalendáře akcí za celou oblast – průběžně
* Nabídky na výrobu propagačního spotu – do 14. 4.
* Průzkum potenciálu a potřeb poptávky – připravit zadání pro výběrové řízení a vytipovat alespoň 3 potenciální dodavatele k oslovení – do 21. 4.
* Návrh, jak bude pojaté zpracování „pivních stezek“ – do 21. 4.
* Školení pro pracovníky turistických informačních center v oblasti - školitelé, Svatá Hora - do17. 4., příprava podkladů pro vystavení objednávek
* Evidence požadavků (xls formát) na dotisk od všech členů – 14. 4.
* Turistická aplikace – vyžádat si písemnou nabídku (Mobilní app), která bude podkladem pro objednávku – do 21. 4.
* Návštěvnická knížka
* Včasné zasílání vyúčtování a faktur
* Pravidelný týdenní report s výčtem splněných a rozpracovaných úkolů (vždy k pátku)

**Další termín jednání pracovní skupiny bude v pátek 21. 4. 2023 od 9 h v Podbrdském muzeu (adresa: Palackého 10, Rožmitál pod Třemšínem).**

V Příbrami 4. 4. 2023

Zapsala: Zuzana Kučerová