

Zápis z jednání pracovní skupiny TO Brdy a Podbrdsko, z. s.

Datum konání: 18.02.2025 ve 10:00 hodin

Místo konání: MěÚ Příbram

Přítomní členové a členky pracovní skupiny:

Ing. Miroslava Paťavová (Mikroregion Hořovicko)
Bc. Zuzana Kučerová (město Příbram)
Jana Filinová (MAS Podbrdsko, Rožmitál p. T.)
Mgr. Luboš Kožíšek (město Mníšek pod Brdy, koordinátor)
Mgr. Petra Šnajdrová (TO Brdy a Podbrdsko)
Pavlína Bendová Corso Gastro, s.r.o.
Martin Ďurina (RS Hutě Resort)
Nela Bartoníčková (Odbor kultury města Březnice)
Ing. Helena Lišková Štěpánčíková (Odbor kultury a památkové péče / Oddělení cestovního ruchu a koncepcí)
Ing. Jan Bomba Ph.D (starosta Hostomice)
Slečna Hejdová (Zámek Dobříš)
Josef Karas (starosta Obecnice)

Program jednání pracovní skupiny:

- 1) Představení nové kolegyně Petry Šnajdrové
- 2) Tisk brožur, distribuce
- 3) Setkání s informačními centry v Dobříši
- 4) Představení nových funkcionalit webu
- 5) Dotace na provoz – představení projektového záměru
- 6) Plán focení na rok 2025
- 7) Propagace partnerů – nápady, nasměrování, podklady pro Smartim
- 8) Programové prohlášení RM SK – oblast kultury a cestovního ruchu
- 9) Různé
- 10)

Jednání pracovní skupiny bylo zahájeno ve 10:10 hod., jednáním provází Mgr. Luboš Kožíšek.

1. představení nové kolegyně Petry Šnajdrové

2. tisk brožur, distribuce

- V první vlně budou distribuovat brožury v českém jazyce.
- Zatím nejsou brožury v AJ vzhledem ke špatným překladům, ale p. Mikeš nezvedá telefon p. Kožíškovi.
- L. Kožíšek rozdál distribuční tabulku v tištěné podobě.
- Z. Kučerová zkusí zjistit od tiskárny přesnější termíny pro rozvoz brožur od tiskárny.
- L. Kožíšek nasdílí náhled brožur pro paní Bendovou.

3. setkání s informačními centry v Dobříši - brainstorming ohledně vhodných témat, volba termínu, plánování akce

- Setkání proběhne v **úterý 8. 4. 2025**. TO obešle informační centra s pozvánkou.
- L. Kožíšek předal informace k zapojení informačních center do návštěvnické karty.

4. představení nových funkcionalit webu

L. Kožíšek představuje nové funkcionality webu.

Provedené změny:

- Grafické upoutávky na související místa/restaurace/ubytování (stejně jako v kategoriích webu - šedé panely).
- Kalendář akcí - formulář pro vložení akce byl designově upraven.
- Newsletter: Novinky z Brd a Podbrdsko (opraven překlep ve slově podbrdsko).
- Fotografie - vkládání do obsahu článků, tak aby byly fotografie zmenšené.
- Soutěže => QR hra.
- Checkbox - odběr newsletteru v registraci.
- Na pozici tvorby, správy obsahu a inovaci webu nastoupí p. Jiří Šlaj - v prvním kroku aktualizuje odkazy v brožurách, aby byly funkční, poté přejde na další aktivity.

5. dotace na provoz - představení projektového záměru

- L. Kožíšek představil projektový záměr. Materiál přiložen a rozdán v tištěné podobě.
- Projektový záměr byl projednán na pracovní skupině a nebyly k němu žádné připomínky.

6. plán focení na rok 2025 - návrhy

Plán:

- Zaměření na podnikatelské subjekty.
- Větší propagace Hořovic (Starý zámek) – zajistit fotografa.
- Hřebenovka
- Zaslání dalších podnětů od členů pracovní skupiny – co propagovat, na která místa se více zaměřit.
- Zaslat paní Lišková tipy na výlety do interního Newsletteru Středočeského kraje.

7. propagace partnerů - nápady, nasměrování, podklady pro Smartim

- Na setkání upozorňovat ostatní členy na zajímavé aktivity.
- L. Kožíšek informoval o propojení kalendářů TO a členů. Další informace budou zaslány emailem.

8. programové prohlášení RM SK - oblast kultury a cestovního ruchu

- paní Lišková Štěpánčiková informovala o Programovém prohlášení, lze najít na [Rada kraje - Webový portál Středočeského kraje](#).

9. různé

Hnědé značení (nová dálnice) - dotaz, zda to máme řešit

Jednotné značení kulturních a turistických cílů

- V roce 2025 pokračuje značení kulturních a turistických cílů na dálnicích a silnicích I. třídy.
- Značení cílů se řídí [metodickým pokynem](#), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro jednotné značení značkami IS 23.
- **Do konce března 2025** mohou žadatelé posílat žádosti o zařazení cíle do seznamu KTZ.
- Žádost podává žadatel agentuře CzechTourism na email: jurankova@czechtourism.gov.cz.
- Žádost musí obsahovat údaje uvedené v **příloze č. 7** Metodického pokynu.
- Všechny žádosti budou projednány na mezirezortní komisi v dubnu 2025. K jednotlivým žádostem vydá komise stanovisko.
- **Komise KTZ se vyjadřuje ke značení kulturních a turistických cílů pouze na dálnicích a silnicích I. třídy značkami IS 23.**
- Komise KTZ se nevyjadřuje ke značení cílů značkami IS 24b.
- Výroba a osazení značek je záležitostí žadatele.
- Paní Lišková zjistí na kraji, kolik stojí osazení hnědých značek na D4, silnice 1. tříd, případně vypracují metodiku. Týká se to hlavně Rožmitálu a Březnice, areál Skalka. Stará zámek, Huť Barbora.
- Každý si bude řešit zvlášť.

Digitální aplikace Návštěvnícké karty 2025

- ukázka grafického designu
- pokud vám nebude něco vyhovovat na návštěvnícké kartě, tak prosím o připomínky zaslat na info@brdyapodbrdsko.cz
- v hotelech vystavit QR kód na recepci a dát i do desek na pokoje

Aktivita SK pro podporu aktivit členů spolku

- „Středy Středočechům“: paní Lišková проверí podmínky a možnosti spolupráci na pravidelné akci úřadu. Cílem této akce je podpořit lokální podnikatele v jejich činnosti. Prezentace a nabídka produktů na úřadě, 1x měsíčně (lokální výroba potravin a lahůdek, květiny / dekorace, šperky.....) + získání zpětné vazby. Nápad na prodejní dopoledne vznikl přímo u paní hejtmanky, která středočeské živnostníky dlouhodobě podporuje.
- Výstava fotek na úřadě: máme možnost uspořádat výstavu fotografií, které pro spolek vznikly – paní Lišková Štěpánčiková zjistí podmínky a zašle informace.

- Paní Lišková Štěpánčíková nabídla možnost na upozornění na návštěvnickou knížku / Brdoviny v interním newsletteru úřadu.

Brdoviny

- Budou se řešit na příštím pracovním jednání.
- Tisk bude na konci května a od června distribuce.
- Návrh paní Filinová na inzerci do Brdovin –Festival Jakuba Jana Ryby od května, Oslavy 2. světové války na zámku.
- Přítomní se shodli na oslovení pana Břeně jako šéfredaktora.
- Do příští pracovní skupiny promyslet případně novou strukturu.

Úkoly:

- Z. Kučerová zkusí zjistit od tiskárny přesnější termíny pro rozvoz brožur od tiskárny a poté P. Šnajdrové odešle info.
- L. Kožíšek nasdílí náhled brožur pro paní Bendovou.
- P. Šnajdrová odešle pozvánku na setkání informačních center dne 8. 4. 2025.
- Zaslání dalších podnětů od členů pracovní skupiny – co propagovat, na která místa se více zaměřit.
- Zaslat paní Liškové tipy na výlety do interního Newsletteru Středočeského kraje.
- Na setkání pracovní skupiny upozorňovat ostatní členy na zajímavé aktivity v jednotlivých lokacích.
- P. Šnajdrová zajistí fotografa na Starý zámek.
- L. Kožíšek zašle informace k propojení kalendářů.
- H. Lišková zašle odkaz na programové prohlášení RM SK.
- Připomínky k návštěvnické kartě, zaslat na info@brdyapodbrdsko.cz připomínky.
- Z. Kučerová osloví p. Břeně kvůli Brdovinám.

Jednání pracovní skupiny skončilo v 11:45 hod.

V Příbrami dne 18.02. 2025

Zapsala: Mgr. Petra Šnajdrová